УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения среднего (полного)
общего образования "Л И Д Е Р"
Решение №3 от 03.11.2015 г.

_____ Петрова Л.В.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Школа «ЛИДЕР».

(Новая редакция Устава)

Санкт-Петербург
2015 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «ЛИДЕР», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией, созданной для осуществления образовательных функций.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3.Настоящая редакция Устава принята в связи со сменой наименования Учреждения и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование и место нахождения Учреждения.

2.1. Наименование Учреждения.

2.1.1. Полное наименование Учреждения на русском языке-
Частное общеобразовательное учреждение «Школа «ЛИДЕР».

2.1.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке-
ЧОУ «ЛИДЕР».

2.1.3. Сокращенное наименование на английском языке-
«LIDER SCHOOL».

2.2. Место нахождения Учреждения.

2.2.1. Место нахождения:
195112, Россия, город Санкт-Петербург, проспект Заневский, дом 25..

3. Правовое положение.

3.1. Учреждение является общеобразовательной организацией.

Учреждение является созданным как юридическое лицо и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.3. Учреждение имеет обособленное имущество. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем (Собственником), а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Учреждение несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (Собственник).

3.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, и в случаях, если иное не предусмотрено законом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

4. Предмет и цели деятельности.

4.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не передает полученную прибыль Учредителю (Собственнику).

4.2. Предмет деятельности.

4.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

-среднего общего образования,

-основного общего образования,

-начального общего образования,

- дошкольного образования;

- дополнительное образование детей.

4.2.2. Присмотр и уход за детьми.

4.2.3. Организация центров развития, развивающих, оздоровительных и прогулочных групп, групп кратковременного пребывания детей и полного пансиона.

4.2.4. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности, служащей достижению целей создания и соответствующие им:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

4.3. Учреждение может одновременно осуществлять один или несколько видов деятельности, соответствующих целям деятельности Учреждения.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.4. Виды деятельности, требующие лицензирования или специального разрешения, осуществляются после получения в установленном порядке соответствующей лицензии или разрешения.

5. Сведения об Учредителе (Собственнике).

5.1. Учредителем (Собственником) является гражданка Российской Федерации:

Петрова Лариса Викторовна, 07.05.1962 года рождения,

паспорт 40 07 338180, выдан 25.09.2007 года ТП №68 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Приморском районе Санкт-Петербурга, код подразделения 780-068, проживает по адресу 197 371, г. Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 35, корпус 2, квартира 71.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения.

6.1. Порядок управления Учреждением, порядок формирования и компетенция его органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учредитель (Собственник).

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник). Решения Учредителя (Собственника) оформляются в письменном виде за подписью Учредителя и скрепляются печатью Учреждения.

Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

6.2.1. К компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

а) изменение устава Учреждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

в) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (избрание ликвидатора);

и) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, принадлежащего Учредителю (Собственнику), определение назначения указанного имущества;

к) изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

Вопросы, предусмотренные абзацами а,б,в,г,д,е,ж,з настоящего пункта, согласно законодательству Российской Федерации о некоммерческих организациях и Гражданскому кодексу Российской Федерации относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

6.3. Директор

Исполнительными органами Учреждения является Директор.

6.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику).

6.3.2. Директор назначается решением Учредителя (Собственника) сроком на пять лет.

6.3.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя (Собственника).

Директор:

- обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Учреждения,
- представляет интересы Учреждения вовне, действует от его имени без доверенности,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных в Договоре между Учредителем (Собственником) и Учреждением,
- заключает договора, контракты, выдает доверенности,
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях,
- издает приказы и распоряжения,

- разрабатывает структуру управления деятельностью Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения,

- составляет и представляет на утверждение Учредителя (Собственника) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств,

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и предоставление в установленном порядке информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.3.6. Права и обязанности Учредителя (Собственника).

Учредитель (Собственник) имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- обращаться с предложениями в органы Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

- получать информацию о деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

Учредитель (Собственник) обязан:

- соблюдать устав Учреждения;

- осуществлять управление Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- своевременно и в полном объеме выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;

- по возможности содействовать осуществлению целей Учреждения;

- не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

6.6.3. Функциональные обязанности директора устанавливаются должностной инструкцией и трудовым договором, подписанным со стороны Учреждения Учредителем (Собственником).

6.7.. Педагогический Совет.

6.7.1. Педагогический Совет создается и действует в качестве коллегиального органа управления Учреждения.

6.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.7.3. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

Директор председательствует на заседаниях Педагогического совета.

6.7.4. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю (Собственнику).

6.7.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже двух раз в год.

6.7.6. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

6.7.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета) присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

6.7.8. К компетенции Педагогического Совета относится:

- участие в разработке, обсуждении программ, проектов и планов развития Учреждения, касающихся образовательного и воспитательного процесса, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;

-участие в обсуждении и разработке проектов образовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательные процессы;

-участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- содействие деятельности методических объединений;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

-участие в решении профессиональных конфликтных ситуаций;

6.7.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания избирается членами Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих членов педагогического Совета.

6.7.10. Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

6.8. Общее собрание работников Учреждения

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.8.2. Общее собрание работников проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год.

6.8.3. К компетенции Общего собрания работников относится вопросы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены и (или) могут быть отнесены к его компетенции:

а) рассмотрение и принятие предложений по вопросам развития Учреждения;

б) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, внесение предложений по их совершенствованию;

в) участие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7. Источники формирования имущества.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);

- добровольные имущественные взносы;

-выручка от реализации образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с уставной деятельностью;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет источников формирования имущества Учреждения, предусмотренных настоящим уставом.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными правовыми актами.

7.4. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. Использование имущества Учреждения, закрепленного за ним Учредителем (Собственником) на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления.

8.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (Собственника).

8.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

8.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя (Собственника).

8.4. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество (и имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение этого имущества) может быть изъято по решению Учредителя (Собственника) как полностью, так и частично:

- если указанное имущество является излишним;
- если указанное имущество не используется или используется не по назначению.

8.5. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

9. Образовательный процесс.

9.1. Реализуемые образовательные программы.

9.1.1. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы, осуществляет присмотр и уход за детьми.

9.1.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

-среднего общего образования,

-основного общего образования,

-начального общего образования,

- дошкольного образования;

Направленность:

-общеобразовательная;

-общеобразовательная с углубленным изучением английского языка.

9.1.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

«Подготовка к ЕГЭ», «Художественный труд», «Изобразительное искусство».

9.2. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение самостоятельно устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения, принимаемого его директором.

9.3. Отчисление осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения, принимаемого директором.

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании, предусматривающим оказание платных образовательных услуг;

- по инициативе Учреждения в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- допускается применение по инициативе Учреждения (соответствующий распорядительный акт принимается Директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

- по инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) в случае невозможности посещения Учреждения по медицинским показаниям.

9.4. Обучение и воспитание осуществляются как на возмездной основе, так и на безвозмездной.

Решение о предоставлении льгот, в том числе на безвозмездной основе, принимается директором.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании, заключенным в соответствии с требованиями и нормами законодательства Российской Федерации.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений.

10.1. Участниками образовательных отношений являются:

10.1.1. Обучающиеся;

10.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

10.1.3. Педагогические работники Учреждения;

10.1.4. Учреждение.

10.2. Обучающиеся имеют права на:

10.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.2.3. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

10.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

10.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

10.2.6. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

10.2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

10.2.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10.2.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

10.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10.2.11. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

10.2.12. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

10.2.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10.2.14. Осуществляемое без дополнительной оплаты пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10.2.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10.2.16. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10.2.18. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

10.2.19. Право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

10.3. Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.4. Основные обязанности обучающихся:

10.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

10.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждении, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

10.6. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

10.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

10.6.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

10.6.3. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

10.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

10.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

10.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.6.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, настоящим Уставом;

10.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.7. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

10.8. Основные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

10.8.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

10.8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

10.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

10.9. Основные обязанности педагогических работников Учреждения:

10.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10.9.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.9.11. Соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

10.9.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при его наличии), соглашением (при его наличии), трудовым договором.

10.13 Компетенция, права и ответственность Учреждения как участника образовательных отношений закрепляются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.14. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения.

10.15. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законом.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются:

а) решением Учредителя (Собственника), если отношения, регламентируемые соответствующими локальными нормативными актами, подпадают под исключительную компетенцию Учредителя (Собственника);

б) приказом Директора, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок внесения изменений в учредительные документы.

12.1. Изменение Устава Учреждения принимается по решению Учредителя (Собственника).

12.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Реорганизация и преобразование Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (Собственника) в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделении и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14. Ликвидация учреждения.

14.1 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя (Собственника);

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

14.2. Учредитель (Собственник) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

-помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

-принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;

- уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником);

- выплачивает денежные суммы кредиторам, в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом РФ;

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Учреждения.

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником).

14.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, согласно закону, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

14.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения «Школа «ЛИДЕР» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037816003389.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800100049.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу А.В. Розов

№ 7814041086