Частное
общеобразовательное
учреждение
«ШКОЛА «ЛИДЕР»
г. Санкт-Петербург

Утверждаю
Директор _____ Л.В. Петрова

01 сентября 2017 г.

Правила приема в ЧОУ «Школа «Лидер»

1.Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода детей в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Лидер» (далее – ЧОУ «Школа «Лидер»).

1.2. Настоящие Правила соответствуют Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании», Приказу Министерства образования и науки РФ № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012, Письму Министерства образования и науки РФ № ИР-535/03 от 28.06.2012 «О правилах приёма в ОУ». В соответствии со статьёй 16 Закона РФ «Об образовании» (далее – Закон) правила приёма граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом, другими федеральными законами, Порядком приёма в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107, зарегистрирован Минюстом России 14.04.2012, регистрационный № 23859), Уставом ЧОУ «Школа «Лидер».

1.3. При приеме обучающихся ЧОУ «Школа «Лидер» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.4. В ЧОУ «Школа «Лидер» обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

1.5. При приеме обучающихся ЧОУ «Школа «Лидер» обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами. При приеме обучающихся ЧОУ «Школа «Лидер» предоставляет возможность поступающим и (или) родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также другими документами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеназванными документами ЧОУ «Школа «Лидер» размещает копии документов на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Прием обучающихся в ЧОУ «Школа «Лидер» производится на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Лидер» регистрируется в Журнале регистрации приема заявлений. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство;
- медицинская карта;
- справка о регистрации поступающего в Санкт-Петербурге – для граждан Российской Федерации, проживающих в Санкт-Петербурге;
- удостоверение беженцев, вынужденных переселенцев – для беженцев, прибывающих в Российскую Федерацию, вынужденных переселенцев;

- личное дело – для поступающих в 1 - 11 классы ЧОУ «Школа «Лидер» обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года в 1-11 классы ЧОУ «Школа «Лидер» обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений;
- справка о промежуточной аттестации установленной формы – для поступающих в 1 – 11 классы ЧОУ «Школа «Лидер» обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната;
- аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 – 11 классы ЧОУ «Школа «Лидер»;
- согласие на обработку персональных данных.

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. Все сданные при приеме документы хранятся в личном деле обучающегося.

1.7. Администрация ЧОУ «Школа «Лидер» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.8. Для организации приема обучающихся в ЧОУ «Школа «Лидер» создается приемная комиссия в составе Учредителя, директора, заместителя директора по УВР, психолога, учителей начальных классов и учителей-предметников. Состав приемной комиссии ЧОУ «Школа «Лидер» утверждается директором. Председателем комиссии является директор ЧОУ «Школа «Лидер».

1.9. Прием обучающихся в ЧОУ «Школа «Лидер» оформляется приказом директора ЧОУ «Школа «Лидер» и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Прием обучающихся в 1 класс.

2.1. В первый класс ЧОУ «Школа «Лидер» принимаются дети в возрасте 6,5 – 7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2. Прием обучающихся в 1-е классы ЧОУ «Школа «Лидер» осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Прием документов в 1-е классы производится в период с 1 марта по 30 августа текущего года.

2.4. Зачисление в ЧОУ «Школа «Лидер» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием обучающихся в 5 класс.

3.1. В 5 класс ЧОУ «Школа «Лидер» принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу начального обучения, при условии наличия вакантных мест.

3.2. Прием обучающихся в 5 класс ЧОУ «Школа «Лидер» осуществляется в заявительном порядке.

3.3. Прием документов в 5 класс производится с 1 июня текущего года.

4. Прием обучающихся в 10 класс.

4.1. В 10 класс ЧОУ «Школа «Лидер» принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного общего образования.

4.2. Прием заявлений в 10 класс производится с 15 по 30 августа текущего года.

4.3. При превышении числа поданных заявлений количеству запланированных мест ЧОУ «Школа «Лидер» проводит вступительное испытание для всех поступающих.